



สรุปผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการรายละเอียด (แบบย่อ) ประจำปี 2567

หัวข้อประเมิน	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ผลต่าง ปี 67-66	ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)		
<b>1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ</b>					
1.1 จำนวนกรรมการมีความเหมาะสมกับลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัท	3.88	4.00	3.75	- 0.25	
1.2 คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์หลากหลายเพียงพอ	3.63	3.75	3.75	-	
1.3 กรรมการอิสระในคณะกรรมการมีจำนวนที่เหมาะสม	3.75	3.38	3.75	0.38	
1.4 กรรมการในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม เช่น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ	3.88	3.88	3.88	0.00	
1.5 นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท	3.75	3.75	3.88	0.13	
1.6 กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการบริษัทมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	3.50	3.63	3.50	- 0.13	
1.7 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ	3.63	3.63	3.50	- 0.13	
1.8 การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเหมาะสมเพียงพอ	3.38	3.25	3.50	0.25	
1.9 การพิจารณาคุณสมบัติและแต่งตั้งเลขานุการบริษัท	3.50	3.50	3.25	- 0.25	
<b>2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>					
2.1 กรรมการได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า	4.00	4.00	3.75	- 0.25	
2.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการมีความเหมาะสม	3.88	3.88	3.63	- 0.25	
2.3 การประชุมคณะกรรมการแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม	3.88	3.88	3.75	- 0.13	
2.4 กรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล	3.38	3.25	3.25	-	
2.5 บรรยากาศในการประชุมคณะกรรมการเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	3.88	4.00	3.75	- 0.25	
2.6 กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ	3.88	3.88	3.88	0.00	
<b>3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ได้ให้ความสำคัญ ใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้อย่างเพียงพอ</b>					
3.1 ทิศทาง กลยุทธ์ และแผนงานการดำเนินธุรกิจของบริษัท	3.25	3.14	3.13	- 0.01	
3.2 การกำกับดูแลกิจการของบริษัท	3.63	3.88	3.63	- 0.25	
3.3 จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท	3.88	3.88	3.50	- 0.38	
3.4 ดูแลรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความเป็นธรรม (Arm-Length Basis) และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท	3.75	3.75	3.50	- 0.25	
3.5 รายการเกี่ยวโยงตามที่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด	3.75	3.88	3.63	- 0.25	
3.6 ระบบควบคุมภายใน	3.50	3.63	3.75	0.13	
3.7 ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง	3.50	3.50	3.75	0.25	
3.8 นโยบายการจ้างเบาะแส ซึ่งครอบคลุมถึงการติดตาม การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส	3.38	3.38	3.75	0.38	
3.9 การติดตามการดำเนินงานที่ของฝ่ายจัดการ	3.63	3.50	3.75	0.25	
3.10 การจัดทำงานการเงินเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป	3.88	3.88	3.88	0.00	
3.11 กระบวนการพิจารณาต่อต้านกรรมการและผู้บริหารระดับสูง	3.63	3.75	3.88	0.13	
3.12 การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ	3.50	3.63	3.50	- 0.13	

หัวข้อประเมิน	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ผลต่าง	ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ
	( เต็ม 4)	( เต็ม 4)	( เต็ม 4)		
4. เรื่องอื่นๆ เช่น					
4.1 ความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ เช่น คณะกรรมการไม่แทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายจัดการ เป็นต้น	3.63	3.75	3.50	- 0.25	
4.2 การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร เช่น กรรมการส่งเสริมให้กรรมการได้รับการฝึกอบรม เป็นต้น	3.25	2.63	3.50	0.88	
ผลรวม (116 คะแนน)	105.88	105.77	105.42	- 0.35	ลดลง 0.35 คะแนน
คิดเป็น %	91.27	91.18	90.88	- 0.30	ลดลง 0.33 %

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

รอบรวมของกรรมการเพื่อให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

---

---

---



แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยรายบุคคล ประจำปี 2567

หัวข้อประเมิน	ปี 65	ปี 66	ปี 67	ผลต่าง ปี67-66	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)	(เต็ม 4)		
<b>1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ</b>					
1.1 กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการธุรกิจของบริษัท	3.63	3.88	3.75	-0.13	
1.2 ในกรณีของกรรมการอิสระหรือกรรมการชุดย่อยที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ กรรมการมีคุณสมบัติ ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับบทบาทที่ได้รับมอบหมาย	3.63	3.75	3.75	0.00	
<b>2. การประชุมของคณะกรรมการ</b>					
2.1 กรรมการได้ศึกษาเอกสารและข้อมูลก่อนการประชุม	3.50	3.38	3.50	0.13	
2.2 ระหว่างการประชุม กรรมการได้ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อที่ประชุมอย่างเหมาะสม	3.63	3.75	3.50	-0.25	
2.3 กรรมการได้ลงวันการเข้าร่วมประชุมและลงออกเสียงในรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสีย	4.00	4.00	4.00	-	
2.4 กรณีประธานกรรมการหรือบุคคลที่ดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุม ได้กำกับให้การประชุมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.00	4.00	4.00	-	
<b>3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ</b>					
3.1 ได้ปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และกฎบัตร (Charter) ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การกำหนดแผนงานของธุรกิจ การดูแลให้มีการจัดทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เป็นต้น	3.75	3.88	4.00	0.13	
3.2 มีเวลาและทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท	3.75	3.88	3.88	0.00	
3.3 ไม่แทรกแซงการทำงานของฝ่ายจัดการ	4.00	4.00	4.00	-	
3.4 มีการควบคุมและติดตามการดำเนินการของฝ่ายจัดการอย่างเหมาะสม	3.75	3.75	3.63	- 0.12	
3.5 พัฒนาและเรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติหน้าที่อยู่ตลอดเวลา	3.50	3.50	3.23	- 0.27	
<b>ผลรวม (44 คะแนน)</b>	<b>41.13</b>	<b>41.75</b>	<b>41.24</b>	<b>-0.51</b>	<b>ลดลง 0.51 คะแนน</b>
<b>คิดเป็น %</b>	<b>93.47</b>	<b>94.89</b>	<b>93.73</b>	<b>-1.16</b>	<b>ลดลง 1.16 %</b>

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม -



## แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประจำปี 2567

หัวข้อประเมิน	ปี 65 (เต็ม 4)	ปี 66 (เต็ม 4)	ปี 67 (เต็ม 4)	ผลต่าง ปี 67-66	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ
<b>1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการในเรื่องดังต่อไปนี้มีความเหมาะสม ทำให้การทำงานของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพ</b>					
1.1 จำนวนของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม	3.67	3.67	4.00	- 0.33	
1.2 คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter) ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.67	3.67	4.00	- 0.33	
1.3 กรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยมีจำนวนที่เหมาะสม	4.00	4.00	4.00	-	
1.4 กรรมการในแต่ละประเภทมีความเหมาะสม เช่น กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ	4.00	4.00	4.00	-	
1.5 นิยามกรรมการอิสระที่บริษัทกำหนดมีความเหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัท	3.67	4.00	4.00	-	
1.6 กระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นกรรมการชุดย่อยมีความโปร่งใส ยุติธรรม ไม่อยู่ภายใต้อิทธิพลของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	3.67	3.67	4.00	- 0.33	
1.7 การกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการชุดย่อยแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนนั้นๆ	3.67	3.67	3.70	- 0.03	
<b>2. การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยได้ดำเนินการในเรื่องดังต่อไปนี้ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</b>					
2.1 กรรมการชุดย่อยได้รับทราบกำหนดการประชุมคณะกรรมการในแต่ละปีล่วงหน้า	3.67	3.67	4.00	- 0.33	
2.2 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยมีความเหมาะสม	3.67	4.00	4.00	-	
2.3 การประชุมคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละวาระมีระยะเวลาเพียงพอเหมาะสม	3.67	4.00	4.00	-	
2.4 กรรมการชุดย่อยได้รับเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า มีเวลาศึกษาข้อมูล	3.33	3.00	3.30	- 0.30	
2.5 บรรดาการในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยเอื้ออำนวยให้เกิดการแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์	3.67	3.67	4.00	- 0.33	
2.6 กรรมการผู้มีส่วนได้เสีย ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำรายการ	3.67	3.67	4.00	- 0.33	
<b>3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย ได้ให้ความสำคัญใช้เวลาในการพิจารณา ทบทวนและปฏิบัติตามในเรื่องต่อไปนี้เพียงพอ</b>					
<b>3.1 คณะกรรมการตรวจสอบ</b>				-	
3.1.1 สอบทานให้บริษัทมีงบการเงินที่ถูกต้องและน่าเชื่อถือ	4.00	4.00	4.00	-	
3.1.2 สอบทานให้บริษัทดำเนินการตามกฎหมายและกฎระเบียบให้ออกต้อง	3.67	4.00	4.00	-	
3.1.3 สอบทานให้มีระบบตรวจสอบภายในที่ดี	4.00	4.00	4.00	-	
3.1.4 พิจารณารายการเกี่ยวโยงและรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์	4.00	4.00	4.00	-	
3.1.5 ให้ความเห็นในการแต่งตั้ง ถอดถอนหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน	3.67	3.50	3.30	0.20	
3.1.6 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง ถอดถอน และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี	4.00	3.67	3.30	0.37	
3.1.7 ดำเนินการให้ฝ่ายจัดการจัดให้มีกระบวนการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนได้อย่างเหมาะสม	3.67	3.67	3.30	0.37	
<b>ผลรวม (80 คะแนน)</b>	<b>75.00</b>	<b>75.50</b>	<b>76.90</b>	<b>- 1.40</b>	<b>ลดลง 1.40 คะแนน</b>
<b>คิดเป็น %</b>	<b>93.75</b>	<b>94.38</b>	<b>96.13</b>	<b>- 1.75</b>	<b>ลดลง 1.75 %</b>

ข้อเสนอแนะ/ความเห็นเพิ่มเติม

- ไม่มีความเห็นเพิ่มเติม -

## YONG สรุปผลการประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการ (CEO) ประจำปี 2567

1. เพื่อใช้ประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการ (CEO)
2. แบบประเมินมีทั้งหมด 30 หัวข้อ ให้ผู้ประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติหน้าที่แต่ละหัวข้อ โดยใส่คะแนนแต่ละข้อในความต่อไปนี้

- 0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น  
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย  
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร  
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี  
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดียิ่ง  
N/A = ไม่มีข้อมูล หรือไม่สามารถนำมาใช้ได้

### ความคืบหน้าของแผนงาน (CEO ประเมิน)

ระบุเป้าหมายและสถานะของความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย

เป้าหมาย	สถานะ
เป้าหมาย(กำไร) ปี67	ในปี 2567 ไม่ได้ตามเป้าหมาย ตกไปประมาณ 30-40%
เป้าหมาย (ยอดขาย) ปี67	ต่ำกว่าปีที่แล้วประมาณ 5-7%

### การวัดผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อประเมิน	กรรมการประเมิน	CEO ประเมินตนเอง
<b>ความเป็นผู้นำ</b>		
1. CEO ได้แสดงถึงวิสัยทัศน์ที่ชัดเจนในการคาดการณ์แนวโน้มทางธุรกิจ โอกาสทางธุรกิจ และลำดับความสำคัญทางธุรกิจที่ส่งผลต่อความสำเร็จรุ่งเรืองและการดำเนินงานของบริษัทอย่างถูกต้อง	3.8	4
2. CEO สามารถสื่อสารแนวคิด วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้อง	3.8	3
3. CEO ได้ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร มีรูปแบบการทำงานที่เปิดรับคำแนะนำที่สร้างสรรค์ และแสดงออกถึงภาวะผู้นำในระดับที่เหมาะสมสำหรับองค์กร	3.8	4
<b>การกำหนดกลยุทธ์</b>		
4. CEO สามารถพัฒนาพันธกิจ นโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ที่ชัดเจนที่สามารถสนองต่อความต้องการของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อย่างลงรอยกัน	3.5	3
5. CEO สามารถระบุและวิเคราะห์ปัญหาและประเด็นที่องค์กรต้องเผชิญอยู่อย่างถูกต้อง	3.8	3
6. CEO สามารถกำหนดและประเมินปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญเพื่อกำหนดกลยุทธ์ขององค์กรได้อย่างถูกต้อง	3.5	3
7. CEO สามารถสร้างกระบวนการที่ทำให้การติดตามดูแลและการควบคุม		

สามารถทำงานได้ เพื่อให้มั่นใจว่าประสิทธิผลของการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้ประสบความสำเร็จ	3.8	3
<b>การปฏิบัติตามกลยุทธ์</b>		
8. CEO ได้บริหารงานและมอบหมายงานอย่างถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้ผู้อื่นรับผิดชอบอย่างมืออาชีพ	3.2	3
9. CEO ได้ดำเนินการตามกลยุทธ์ตามลำดับความสำคัญและตามมาตรการที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดภายในระยะเวลาที่เหมาะสมและอย่างมีประสิทธิภาพ	3.8	3
10. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานของบริษัทถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดของ กฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	3.7	4
<b>การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน</b>		
11. CEO สามารถตัดสินใจได้ดีในการบริหารกิจกรรมทางการเงินและงบประมาณขององค์กร	3.5	4
12. CEO มีการติดตามดูแลและประเมินผลการวางแผนทางการเงิน งบประมาณ และการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและรายงานต่อคณะกรรมการตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม	3.8	4
13. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการจัดทำบัญชีที่มีคุณภาพระดับมืออาชีพจนได้รับผลการตรวจสอบงบการเงินที่ถูกต้องปราศจากเงื่อนไข	3.8	4
<b>ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ</b>		
14. CEO สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกับคณะกรรมการ ช่วยสร้างความเข้มแข็งให้คณะกรรมการ ทำให้สามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการด้วยความร่วมมือและใกล้ชิดในการพัฒนาพันธกิจและแผนกลยุทธ์ขององค์กรทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว	3.7	3
15. CEO มีความรู้ดีพอในด้านกระบวนการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ และได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการใช้มาตรการที่เหมาะสมและการถ่วงดุลอำนาจระหว่าง CEO ในฐานะผู้นำองค์กรกับคณะกรรมการ	3.7	4
16. CEO มีความพร้อมที่จะให้คณะกรรมการแต่ละคนพบเมื่อมีความจำเป็น รวมถึงการสนับสนุนคณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่การกำกับดูแลโดยการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นและการอำนวยความสะดวกต่างๆ	3.8	3
<b>ความสัมพันธ์กับภายนอก</b>		
17. CEO ได้ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการสื่อสารต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงองค์กรและกลุ่มชุมชนต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.8	3
18. CEO ได้สื่อสารถึงผลการดำเนินงานทางการเงินและแนวโน้มในอนาคตของบริษัทให้กับผู้มีส่วนได้เสียและกลุ่มนักลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ	3.8	4

19. CEO ได้จัดการกับประเด็นการประชาสัมพันธ์อย่างมืออาชีพ สร้างค่านิยมและภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร และลดประเด็นปัญหาต่างๆ จากชุมชนและสาธารณชนทั่วไป	3.7	3
<b>การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร</b>		
20. CEO ได้สร้างและธำรงไว้ซึ่งบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี คุ้มครอง รักษา และโน้มน้าวพนักงานให้ปฏิบัติตามพันธกิจ ทิศทางเชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร	3.5	3
21. CEO ได้พัฒนาและดำเนินกระบวนการและแนวปฏิบัติด้านบุคลากรอย่างเหมาะสม ซึ่งรวมไปถึงระบบการประเมินผลและการให้รางวัลสำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่จะส่งผลให้ทุกคนทำงานเพื่อเป้าหมายเดียวกันได้อย่างดี	3.5	3
22. CEO ได้สนับสนุนการศึกษาและการพัฒนาบุคลากร ส่งเสริมให้บุคลากรที่เหมาะสมมีส่วนร่วมในการวางแผนและการตัดสินใจ รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถทำงานในด้านที่พนักงานมีความเชี่ยวชาญเพื่อประโยชน์ขององค์กร	3.3	3
23. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ดี และได้ปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเป็นธรรม ไม่ลำเอียง หรือเลือกปฏิบัติ	3.7	4
<b>การสืบทอดตำแหน่ง</b>		
24. CEO ได้มีการสร้างกระบวนการและโปรแกรมที่จำเป็นในการสร้างสายการเติบโตความเป็นผู้นำที่มีความสามารถเพื่ออนาคตขององค์กร	3.0	3
25. CEO ให้ความมั่นใจได้ว่าผู้บริหารที่มีศักยภาพพอที่จะเป็นผู้บริหารระดับสูง มีโอกาสแสดงผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ต่อคณะกรรมการ	2.8	3
<b>ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ</b>		
26. CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท	4	4
27. CEO ได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้และความเข้าใจเป็นอย่างดีในการจัดการและการดำเนินงานของบริษัท	4	4
28. CEO ได้แสดงให้เห็นถึงการมีความคิดสร้างสรรค์และความคิดริเริ่มในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการใหม่อย่างสม่ำเสมอ	3.8	3
<b>คุณลักษณะส่วนตัว</b>		
29. CEO มีการสร้างภาพลักษณ์ที่มีผลเชิงบวกต่อบริษัท รวมถึงแสดงบุคลิกภาพ การมองการณ์ไกล และทัศนคติที่ทำให้ผู้มีส่วนได้เสียให้ความเชื่อถือและให้การสนับสนุน	3.7	4
30. CEO ได้รักษาไว้ซึ่งมาตรฐานระดับสูงทางจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงความสมดุลในการบริหารเวลาและการลำดับความสำคัญทั้งในเรื่องงานและเรื่องส่วนตัวได้เป็นอย่างดี	3.8	4
<b>รวมคะแนนเฉลี่ย (เต็ม 120 คะแนน)</b>	<b>110.3</b>	<b>103</b>

### จุดแข็งที่สำคัญที่ CEO ควรรักษาไว้มีอะไรบ้าง

คณะกรรมการประเมิน	CEO ประเมินตนเอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Down to earth</li> <li>-มีความเสียสละและการทำงานเพื่อพัฒนาองค์กร</li> <li>-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่ดำเนินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ ความเป็นกันเองและเข้าถึงง่าย</li> <li>-ความรอบรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท</li> <li>-ความรู้ด้านการตลาดผลิตภัณฑ์ การบริหารองค์กร</li> <li>-เป็นผู้นำองค์กรที่คิดวิเคราะห์ปัญหาอย่างละเอียดและตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างรวดเร็ว</li> </ul>	<p>ตัดสินใจ และการแก้ปัญหารวดเร็ว ความมุ่งมั่น ตั้งใจในการบริหารและจัดการอย่างเต็มเปี่ยม การคิดและพัฒนาด้านประสิทธิภาพการทำงานและการรักษาคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง การลดการสูญเสียและการนำเทคโนโลยีมาใช้</p>

### CEO ควรได้รับการพัฒนามากขึ้นไปในถัดไปมีอะไรบ้าง หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คณะกรรมการประเมิน	CEO ประเมินตนเอง
<ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> <li>-การเข้าอบรมในหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (วตท)</li> <li>-การวางแผนพัฒนาระดับบริหารเพื่อเพื่อขับเคลื่อนบริษัทในระยะยาว</li> <li>-การพัฒนาและมอบหมายผู้บริหารแถวสองควรให้ความสำคัญมากขึ้น</li> <li>- Top Management Course</li> <li>-ศึกษาการขยายงานทั้งแนวลึกและแนวกว้าง เพื่อมาต่อยอดธุรกิจเดิม</li> </ul>	<p>การเสริมเรื่อง การพัฒนาสู่ innovation ของผลิตภัณฑ์</p>